

# FORMATION MANAGEMENT & ENNEAGRAMME by L'ATYPIQUE ACADEMY

**Durée:** 14.00 heures - 2.00 jour(s)

## Profils des stagiaires

- Ce stage est destiné aux chefs d'entreprise, aux managers et collaborateurs de salons de coiffure souhaitant développer leurs compétences.

## Prérequis

- Etre détenteur du CAP Coiffure

## Objectifs pédagogiques

- - Découverte de l'outil et de chaque types de personnalités - Etude des aspects de chaque types avec leurs spécificités, réflexions et manière de fonctionner - Analyse de soi même puis de son équipe pour situer les types de chacun -(re)découvrir les aspects du management - Savoir comment adapter sa stratégie de management a chaque type de personnalité - Désamorcer des conflits en s'adaptant aux types de personnalités - Savoir mener des entretiens individuels efficaces et personnalisés - Cerner rapidement tout nouveau collaborateur et comprendre son process

## Contenu de la formation

- JOUR 1 : 9h00 - 9h30
  - Objectif pédagogique Présentation du formateur, du centre de formation, de la formation et des apprenants
  - Séquence pédagogique Accueil des apprenants, distribution des manuels de formation, nomination des chevalets
  - Méthode pédagogique Tour de table avec animation powerpoint
- JOUR 1 : 9h30 - 10h00
  - Objectif pédagogique Présentation de l'outil
  - Séquence pédagogique Historique et provenance de l'outil et son utilité en entreprise
  - Méthode pédagogique Animation power point avec visuels
- JOUR 1 : 10h00 - 12h00
  - Objectif pédagogique Découvertes des classes de personnalités
  - Séquence pédagogique Présentation des 9 familles de personnalité
  - Méthode pédagogique Visionnage de vidéos pour chacune des personnalité sur écran
- JOUR 1 : 12h00 - 13h00
  - Déjeuner
- JOUR 1 : 13h00 - 16h00
  - Objectif pédagogique Étudier les niveaux d'épanouissement de chacune des personnalités
  - Séquence pédagogique Passage en revue des descriptions des niveaux d'épanouissement par palier
  - Méthode pédagogique Présentation power point de chaque niveau
- JOUR 1 : 16h00 - 17h00
  - Objectif pédagogique Résumé de chaque personnalité et session question/réponse
  - Séquence pédagogique Récapituler les spécificités de chaque personnalités, leurs forces et déviances
  - Méthode pédagogique Présentation power point des points à retenir de chaque personnalités
- JOUR 2 : 9h00 - 9h30
  - Objectif pédagogique Débriefing des ce qui a été vu la veille
  - Séquence pédagogique Tour de table sur les choses comprises et non comprises
  - Méthode pédagogique Échange de parole lors d'un tour de table
- JOUR 2 : 9h30 - 10h00

- Objectif pédagogique Présentation des principes de management
- Séquence pédagogique Les règles du management et communication en entreprise
- Méthode pédagogique Animation power point avec visuels.
- JOUR 2 : 10h00 - 12h00
  - Objectif pédagogique Étude du type de management en fonction du type de personnalité
  - Séquence pédagogique Études de cas et mise en situation
  - Méthode pédagogique Présentation power point et exercices de mise en situation
- JOUR 2 : 12h00 - 13h00
  - Déjeuner
- JOUR 2 : 13h00 - 16h00
  - Objectif pédagogique Mettre en place une stratégie de management en fonction de son équipe
  - Séquence pédagogique Décrypter les situations sensibles et devancer tout conflit. Transmettre une information bonne ou mauvaise de la manière la plus efficace et impactante.
  - Méthode pédagogique Atelier des personnalité en situation
- JOUR 2 : 16h00 - 17h00
  - Session question/réponse et remise des certificats
  - Tour de table et échange sur les zones encore floues

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Melanie PIMENTEL : Formatrice

CHRISTOPHE CREUX : Président

JULIE PORYADJIAN : Service Administratif

ARMELLE BISI MORALES : Référente pédagogique

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques Etude de cas concrets Quiz en salle Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence. Questions orales ou écrites (QCM). Mises en situation. Certificat de réalisation de l'action de formation. Formulaires d'évaluation de la formation.