

FORMATION MAITRE D'APPRENTISSAGE niveau 3 by CATHY BATIT

Formation de pédagogie de l'apprenant - niveau 3

Durée: 14.00 heures - 2.00 jour(s)

Profils des stagiaires

- Ce stage est destiné aux futurs formateurs

Prérequis

- Avoir suivi les niveaux 1 et 2
- Niveau expert

Objectifs pédagogiques

- Maitriser Powerpoint
- Savoir mettre en place un déroulé de formation
- Savoir gérer son temps de formation
- Savoir créer une journée de formation

Contenu de la formation

- JOUR 1 : 9H00 - 9H30
 - Objectif pédagogique : Présenter le contenu de la formation et son objectif. Récupérer l'ensemble des documents lié à la formation signée par les stagiaires (QCM, programme, etc).
 - Séquence pédagogique : Accueil des apprenants, présentation du programme de la formation et son objectif, présentation des participants, recueil des attentes.
 - Méthode pédagogique : Apport du livret de formation, paperboard, échanges avec les apprenants, tour de table.
- JOUR 1 : 9H30 - 10H00
 - Objectif pédagogique : Découvrir les méthodes en théorie.
 - Séquence pédagogique : Analyse des différentes méthodes du langage et des techniques.
 - Méthode pédagogique : Support photos, vidéo, échanges avec les apprenants, partage d'expériences.
- JOUR 1 : 10H00 - 11H00
 - Objectif pédagogique : 1ère partie, apprendre à gérer power point.
 - Séquence pédagogique : Démonstration sur ordinateur des différentes fonctions de power point.
 - Méthode pédagogique : Appui de la méthode avec des illustrations sur paper-board, support photos et power point.
- JOUR 1 : 11h00 - 12h30
 - Objectif pédagogique : Appliquer la 1ère méthode (sur l'ordinateur).
 - Séquence pédagogique : Retranscription de la méthode, étape par étape.
 - Méthode pédagogique : Mise en pratique de la méthode, accompagnement permanent du formateur pour réussir chaque étape, méthode « JE REGARDE-J'APPLIQUE », échanges avec les stagiaires, tour de table.
- JOUR 1 : 12H30 - 13H30
 - Déjeuner
- JOUR 1 : 13H30 - 14H30
 - Objectif pédagogique : 2ème partie apprendre à faire un plan de formation.
 - Séquence pédagogique : Travail en step by step
 - Méthode pédagogique : Appui de la méthode avec des illustrations sur paperboard, support photos et Power point.

- JOUR 1 : 14H30 - 16H30
 - Objectif pédagogique : 3 ème partie « mettre en pratique sur ordinateur)
 - Séquence pédagogique : Retranscription de la méthode, étape par étape
 - Méthode pédagogique : Mise en pratique de la méthode, accompagnement permanent du formateur pour réussir chaque étape, méthode « JE REGARDE-J'APPLIQUE », échanges avec les stagiaires, tour de table
- JOUR 1 : 16H30 - 17H00
 - TOUR DE TABLE PAR LES FORMATEURS, QCM DE FIN DE STAGE – REMISE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION AVEC EVALUATION « A CHAUD » PAR LES PARTICIPANTS ET LES FORMATEURS SUR LE NIVEAU D'ATTEINTE DES OBJECTIFS.
- JOUR 2 : 9H00 - 9H30
 - Objectif pédagogique : Présenter le contenu de la formation et son objectif. Récupérer l'ensemble des documents lié à la formation signée par les stagiaires (QCM, programme, etc)
 - Séquence pédagogique : Accueil des apprenants, présentation du programme de la formation et son objectif, présentation des participants, recueil des attentes
 - Méthode pédagogique : Apport du livret de formation, paperboard, échanges avec les apprenants, tour de table
- JOUR 2 : 9H30 - 12H30
 - Objectif pédagogique : Travail en autonomie sur la présentation d'une formation type.
 - Séquence pédagogique : Utiliser tous les outils fournis durant les sessions.
 - Méthode pédagogique : Apport du livret de formation, paperboard, échanges avec les apprenants, tour de table
- JOUR 2 : 12H30 - 13H30
 - Déjeuner
- JOUR 2 : 13H30 - 14H30
 - Objectif pédagogique : Présentation de leur travail.
 - Séquence pédagogique : Travail en sous groupe.
 - Méthode pédagogique : Appui de la méthode avec des illustrations sur paper-board, support photos et Power point.
- JOUR 2 : 14H30 - 16H30
 - Objectif pédagogique : 3 ème partie « mettre en pratique sur ordinateur).
 - Séquence pédagogique : Retranscription de la méthode, étape par étape.
 - Méthode pédagogique : Mise en pratique de la méthode, accompagnement permanent du formateur pour réussir chaque étape, méthode « JE REGARDE-J'APPLIQUE », échanges avec les stagiaires, tour de table.
- JOUR 2 : 16H30 - 17H00
 - TOUR DE TABLE PAR LES FORMATEURS, QCM DE FIN DE STAGE – REMISE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION AVEC EVALUATION « A CHAUD » PAR LES PARTICIPANTS ET LES FORMATEURS SUR LE NIVEAU D'ATTEINTE DES OBJECTIFS.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

CHRISTOPHE CREUX : Président

JULIE ROYER : Service Administratif

ARMELLE BISI MORALES : référente pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.

2C2C-FORMATION®

CENTRE D'AFFAIRES REIMS BEZANNES - 7 RUE PIERRE SALMON

51430 BEZANNES

Email: contact@2c2c-formation.fr

Tel: Service administratif : 03-52-74-03-70 / Service Facturation : 03-52-74-08-12



- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.